

Douglas

Verzendrichtlijn

**Parfumerie Douglas Nederland
B.V.**

Oktober 2005

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Afhandeling van een zending.....	2
3. Aanmelding.....	4
4. Factuur / pakbon	4
5. Identificatie en communicatie	6
5.1 EAN 128 Transportetiket.....	7
5.2 Elektronische uitwisseling van data(EDI, EANCOM)..	8
6. Goederenontvangst	8
6.1 Afleverbewijs.....	8
6.2 Afhandeling bij schade	8
7. Deellevering/nalevering/verkeerde zending	9
8. Aparte afspraken met het CDC.....	9
9. Boete en aansprakelijkheid.....	10
10. Bijlage	11

1. Inleiding

Met deze richtlijn stelt Parfumerie Douglas Nederland B.V. een landelijk toeleveringssysteem samen, dat door alle leveranciers op alle logistieke standplaatsen (Cross Docking Centers) van het concern moet worden gevolgd. Bovendien adviseren wij deze regels ook in acht te nemen bij samenwerking met de internationale firma's van Parfumerie Douglas B.V.

Deze richtlijnen voor verzending gelden met onmiddellijke ingang, totdat zij door nieuwe worden vervangen.

2. Afhandeling van een zending

In principe is de aflevering 'franco huis'. Hierbij mogen zich geen veranderingen voordoen in het bestelgedrag van afzonderlijke filialen.

- **Uitsluiting van aansprakelijkheid**

Alle aan de filialen afgeleverde zendingen moeten transportwaardig verpakt zijn. Dit betekent; goed hanteerbaar en veilig verpakt tegen breuk en/of beschadigingen. Bij palletzendingen geldt in het bijzonder dat deze breukveilig ingepakt, met plastic folie omwikkeld of dichtgelast moeten zijn.

Zou een van deze maatregelen niet genomen zijn, dan geschiedt de acceptatie van goederen alleen onder uitsluiting van aansprakelijkheid. Dientengevolge geschiedt de ontvangst "onder voorbehoud" en met opgaaf van redenen.

- **Pakbon**

Pakbon en factuur dienen gelijktijdig met de goederen geleverd te worden. Pakbon en factuur dienen zichtbaar op de eerste doos bevestigd te zijn.

Mocht er geen envelop gebruikt worden, dan moet het pakket, waarin het leveringsbewijs zich bevindt, duidelijk gemerkt worden met het opschrift: "pakbon."

Pallets dienen voorzien te worden van een palletlijst waarop het totaal aantal colli en de daarbijbehorende filiaalnummers staat.

- **Transportetiket**

Op elke doos moeten de adressen van de afzender en ontvanger, het filiaalnummer en het Douglas bestelnummer duidelijk zichtbaar vermeld staan.

- **Beveiliging en identificatie**

Voor extra beveiliging en snellere herkenning van de goederen moet de leverancier in principe op elke collo kruislings plakband met firma-aanduiding aanbrengen.

- **Leveringen die uit meerdere pakketten bestaan.**

In dit geval moet de levering als zending aangegeven worden. Ook moet het aantal pakketten van de zending vermeld staan op het transportetiket.

→ **Voorbeeld:** Doos nr. 1/10

- **Aanlevering door pakketdienst**

Bij aanlevering door de pakketdienst worden er maximaal 30 dozen geaccepteerd.

Bij overschrijding van het voorgeschreven aantal dozen, heeft Parfumerie Douglas het recht de zending te weigeren.

- **Inpakken van dozen**

Wees er op attent dat 1 doos maximaal 15 kg. mag wegen.

Bij overschrijding van het voorgeschreven gewicht heeft Parfumerie Douglas het recht om de dozen te weigeren..

- **Opbouw van pallets**

De pallets mogen niet de afmeting van een europallet (1,20m x 0,80m) overschrijden.

De pallets mogen niet hoger gestapeld worden dan 1.80 m. Daarnaast moeten de pallets gesorteerd worden op merk en filiaalnummer. Hierbij kunnen restzendingen ontstaan. Deze moeten op de eerstvolgende genummerde pallet geladen worden.

Bij leveringen die uit meer dan 4 pallets (= ± 200 dozen) bestaan moeten de dozen gesorteerd worden op filiaalniveau.

- **Artikelverdeling per doos**

Een artikel mag niet in (van elkaar) verschillende dozen worden aangeleverd. Uitzonderingen zijn alleen toegestaan wanneer een andersoortige verpakking op grond van volume noodzakelijk is. Zijn er verschillende artikelen in één doos verpakt, dan dienen deze hierin gescheiden verpakt te worden.

→ **Voorbeeld:** Opvulmateriaal, luchtzakjes, piepschuim.

- **Dekoratief materiaal en verkoopondersteunende artikelen**

Deze moeten in aparte dozen aangeleverd worden met aparte pakbonnen.

- **Merkteken voor nieuwe producten en promotieartikelen**

Een zending, waarin nieuwe producten of promotie-artikelen zijn verpakt, moet voorzien zijn van een duidelijk zichtbaar teken (bijvoorbeeld een rode stip) , waaruit blijkt, dat het om de hierboven genoemde artikelen gaat. Hierdoor wordt een onmiddellijke bewerking van de artikelen in het logistieke centrum gegarandeerd.

3. Aanmelding

De op het Cross Docking Centrum aankomende goederen moeten door de leverancier geadresseerd zijn, onder vermelding van relevante informatie (aantal dozen of pallets, gewicht, afzender, ontvanger incl. filiaalnummer, bestelnummer van Parfumerie Douglas Nederland B.V., pakbon en -nummer) .

Deze informatie moet in principe één dag vóór de levering uiterlijk om 14.00 uur per fax, per mail of digitaal (EDI) verstuurd zijn.

Vertraging in de verzending van deze informatie veroorzaakt systeemstoringen, waardoor een tijdige ontvangst door de filialen in gevaar komt. Dit wordt de leverancier aangerekend.

Zendingen, die rechtstreeks aan de filialen uitgeleverd worden, vormen hierop een uitzondering.

4. Faktuur/pakbon

- De pakbon mag slechts betrekking hebben op één Douglas bestelnummer. Bundeling is niet toegestaan. Het Douglas bestelnummer is het belangrijkste van het hele proces.
 - Facturen hebben steeds betrekking op één bestelnummer.
 - Op facturen, die betrekking hebben op hetzelfde bestelnummer mogen geen posten voorkomen met dezelfde EAN codes.
 - Alle artikelen (in het bijzonder artikelen in displays) moeten als afzonderlijke posten op de pakbon en de factuur vermeld staan.
 - De volgorde van de artikelen op de pakbon en op de factuur moeten overeenkomen met de volgorde op de bestellijst.
 - In het geval er sprake is van een verkeerde of incorrecte pakbon of factuur, moet de leverancier ten allen tijde alsnog een correcte pakbon of factuur opmaken en nazenden.
 - De factuur dient in tweevoud te worden aangeleverd.
 - Als de facturen gezamenlijk naar de afdeling administratie worden gestuurd dan dienen deze gesorteerd op filiaalnummer aangeboden te worden.
-

Ter identificatie van iedere zending en als geaccepteerd overdrachtsdocument wordt van de zijde van Parfumerie Douglas Nederland B.V. minimaal de volgende informatie (zie ook punt 5) op de vrachtpapieren verlangd:

- Adres van de afzender
 - Adres en filiaalnummer van de ontvanger
 - Aantal en soort pakketten (colli, europallets, etc.)
 - Bestelnummer van Parfumerie Douglas Nederland B.V. (duidelijk aangegeven)
 - Nummer van de pakbon
 - Het totale aantal verzendingseenheden moet in een apart veld zowel op de paklijst als op de factuur vermeld staan.
-

5. Identificatie en communicatie

5.1 EAN 128 Transportetiket

Voor de verdere interne afhandeling heeft Parfumerie Douglas op ieder pakket een EAN 128 transportetiket nodig, dat hieronder nader omschreven wordt.

Ieder artikel, dat klaar is voor de verkoop, moet via de EAN 13 streepjescode te identificeren zijn.

Het EAN 128 transportetiket moet de volgende gegevens bevatten

- SSCC (Serial Shipping Container Code (SSCC))

Het nummer van een verzendeenheid, bestaande uit 18 cijfers, is als volgt opgebouwd:

Serial Shipping Container Code (SSCC)			
Reserve- getal	Basisnummer GLN type 2	Door leverancier weg te geven unieke nummer	Controle- getal
3	4012345	123456789	5
3	42123456	12345678	0
3	431234567	1234567	6

- Bestelnummer van de ontvanger (hier: Bestelnummer van Parfumerie Douglas Nederland B.V. => DB "400")
- ILN nummer van de uiteindelijke ontvanger (=>DB "413")
Een up to date lijst met de GLN nummers van alle filialen kunnen wij op verzoek toezenden..
- Pakbonnummer (DB "90")

Opsomming van de gewenste data aanduidingen en de formats voor Douglas:

DB	Data gecodeerd	Format
00	SSCC nummer	n2 + n18
400	Bestelnummer van Douglas	n3 + n8
413	GLN filiaal	n3 + n13
90	pakbonnummer	n2 + an...30

Voorbeeld van een ontvangstetiket van Douglas volgens aanbeveling van de CCG (Centrale voor Coorganisation GmbH):

Absender: XXX GmbH	Empfänger: Parfümerie Douglas GmbH
NVE: 3 4012345 123456789 5	
ILN Filiale:	43 25439 00012 1
Douglas Best.-Nr.:	0004812
Lieferscheinumnummer:	00000012345678
	
(413)4325439000121(90)00000012345678(400)0004812	
N V E	
(00)340123451234567895	

Mocht u nog niet zijn overgegaan tot gebruik van het EAN 128 transportetiket, dan verzoeken wij u op deze wijze van identificatie van de dozen over te schakelen.

Ons verzoek is gebaseerd op de overeengekomen aanbevelingen, die in overeenstemming met de CCG tussen de handel en industrie zijn vastgelegd. Nadere informatie hierover is te verkrijgen bij:

EAN Nederland Amsterdam

Tel. : +31 20 5113888; info@ean.nl; <http://www.ean.nl>

GS1-Europe (ehm. Centrale für Coorganisation GmbH) in Köln.

Tel.: +31 221 947140; info@ccg.de; <http://www.gs1-germany.de>

5.2 Elektronische uitwisseling van data (EDI, EANCOM)

Omdat er inmiddels met meerdere zakelijke partners een elektronische uitwisseling van data geschiedt via EDI (ORDERS, INVOIC) willen wij in de toekomst de elektronische aanmelding (DESADV) invoeren.

Wij verzoeken u deze vorm van communicatie te gebruiken, in het geval er reeds gecommuniceerd wordt via EDI.

Hierdoor wordt de hoeveelheid data op het in punt 5.1 beschreven EAN 128 transportetiket beperkt.

Om de bijzonderheden tot in detail met ons af te stemmen kunt u contact opnemen met de afdeling IT-Management .

IT Management:

Dhr. R. Wolters	Tel.:	+31 24 3515183
	E-Mail:	R.Wolters@douglas.nl

6. Goederenontvangst

6.1 Ondertekening van de afleverbewijzen

De ontvangende filialen en het Cross Docking Centrum van Parfumerie Douglas Nederland B.V. bevestigen d.m.v. een handtekening bij de ontvangst het **aantal** en het **soort** van de ontvangen pakketten (=verzendeenheden), echter niet de inhoud, waarde of het gewicht ervan.

Zendingen worden daarbij gedefinieerd als pallets (ook gestapelde en ingepakte pallets gelden als eenheid), halve pallets of afzonderlijke colli.

Parfumerie Douglas zal alleen afleverbewijzen erkennen waarbij de producten in overeenstemming met punt 2 (afwikkeling van zendingen) van de leveringsvoorschriften aangeleverd zijn.

6.2 afhandeling bij schade

Voor zover schade aan de buitenkant te constateren is, moet deze bij de aanlevering genoteerd worden op de vrachtbrief door de ontvanger en gecontrasigneerd worden door de transporteur.

7. Deellevering/Nalevering/Verkeerde zending

- In principe worden er geen naleveringen geaccepteerd. Alleen in onderstaande gevallen zijn naleveringen toegestaan:
 - Indien afgesproken en in geval van noviteiten:
Bij bovenstaande naleveringen moeten de factuur en de pakbon het bestelnummer van de oorspronkelijke bestelling vermelden.
 - Proefjes en testers:
Deze nalevering geschiedt automatisch.
- Wanneer een artikel niet geleverd is wordt (per artikel resp. post op de bestellijst) onderstaande informatie op de pakbon verlangd:
 - Artikel wordt niet nageleverd, a.u.b. opnieuw bestellen
 - Artikel wordt niet nageleverd, a.u.b. niet opnieuw bestellen (Bijv. uit ass.)
 - Artikel wordt nageleverd (alleen indien afgesproken en bij noviteiten)
- Verkeerde zendingen worden teruggestuurd op kosten van de leverancier.

8. Aparte afspraken met het Cross Docking Centrum

- **Afhandelprocedure:**

De afhandelprocedure bestaat uit de dag van aflevering, bezorgtijden en palletafwikkeling (zie hieronder). Deze worden individueel schriftelijk afgestemd tussen de leverancier en het ontvangende CDC.

- **Palletomruiling:**

Het omruilen van de pallets gebeurt in de regel automatisch, zonder onderbreking. In overleg is ook de instelling van een omwisselkwantum mogelijk. De hoeveelheid pallets kan dan regelmatig bijgesteld worden.

Alleen Euro pallets worden omgewisseld. De verantwoordelijkheid voor de vaststelling van de hoeveelheid en de aanvulling ervan ligt uitsluitend bij de leverancier en het CDC.

- **Akties en noviteiten:**

Voor de planning van de logistieke gang van zaken bij acties en noviteiten met het Cross Docking Centrum moet ervan worden uitgegaan, dat de producten minimaal twee weken voor de verkoopdatum aankomen in het CDC. Uitzonderingen moeten 2 weken van tevoren schriftelijk worden gemeld aan de centrale inkoop in Nijmegen.

9. Boete en aansprakelijkheid

Door de conditie “franco huis” tussen de leveranciers en Parfumerie Douglas Nederland B.V. berust de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de beveiliging van de transportketen automatisch bij de leverancier.

Zolang de leverancier zich houdt aan de organisatorische en administratieve regels, ontstaan er geen onkosten. In geval van verzuim of in gebreke blijven door de leverancier, ten gevolge waarvan de daarmee in verband staande procedures bij Parfumerie Douglas Nederland B.V. verstoord worden, behoudt Parfumerie Douglas Nederland B.V. zich het recht voor deze onkosten bij de leverancier in rekening te brengen.

Dit is van toepassing op de volgende gevallen:

- Overschrijding van de leveringstermijn
- Het ontbreken van een vrachtbrief (resp. onvoldoende informatie hierop).
- Het ontbreken van een factuur (alleen voor “niet ReKo” leveranciers).
- Het ontbreken van een pakbon
- Het ontbreken van een bestelnummer van Parfumerie Douglas Nederland B.V.
- Het niet aanmelden van de goederen.
- Het ontbreken van een transportetiket
- Het ontbreken van een duidelijk afleverbewijs
- Ongesorteerde aanleveringen

Als een grote zending niet vooraf is aangemeld en ongesorteerd binnenkomt dan wordt deze zending geweigerd.

7. Bijlage

A. Logistieke standplaats van Parfumerie Douglas Nederland B.V.

Douglas Logistiek Centrum (DLC)
Hanzepoort 30 / Luik 7
7575 DA Oldenzaal

B. Kontaktpersonen

Mw. A. Lomers

(Leiding Logistiek)

Tel. +31 24 3515151

Dhr. R. Wolters

(Technische Leiding)

Tel. +31 24 3515183

Mw. A. Schutter

Manager D.L.C.

Tel. +31 541 539141
